

**ГЛАВА  
ГОРОДСКОГО ОКРУГА КОТЕЛЬНИКИ  
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

29.02.2024 № 194-ПГ

г. Котельники

О внесении изменений в постановление главы городского округа Котельники Московской области от 28.10.2022 № 1150-ПГ «Об утверждении муниципальной программы «Цифровое муниципальное образование»

Руководствуясь статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и постановлением главы городского округа Котельники Московской области от 24.12.2021 № 1351-ПГ  
«Об утверждении Порядка разработки и реализации муниципальных программ городского округа Котельники Московской области», постановляю:

1. Внести изменения в муниципальную программу городского округа Котельники «Цифровое муниципальное образование», утвержденную постановлением главы городского округа Котельники Московской области 28.10.2022 № 1150-ПГ «Об утверждении муниципальной программы «Цифровое муниципальное образование» (с изменениями, внесенными постановлениями главы городского округа Котельники Московской области 01.02.2023 № 90-ПГ, от 20.02.2023 № 163-ПГ, от 20.04.2023 № 423-ПГ, от 30.05.2023 № 539-ПГ, от 26.06.2023 № 626-ПГ, от 26.09.2023 № 1007-ПГ, от 30.10.2023 № 1164-ПГ,от 02.11.2023 № 1184-ПГ, от 30.11.2023 № 1283-ПГ, от 18.12.2023 № 1361-ПГ, от 20.12.2023 № 1408-ПГ), изложив её в новой редакции (приложение к настоящему постановлению).

2. Отделу информационного обеспечения управления внутренней политики муниципальному казенному учреждению «Развитие Котельники» обеспечить официальное опубликование настоящего постановления на интернет - портале городского округа Котельники Московской области в сети «Интернет».

3. Назначить ответственного за исполнение настоящего постановления начальника административного управления администрации городского округа Котельники Московской области Незнаеву М.В.

4 Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы городского округа Котельники Московской области Яковлева С.В.

Глава городского округа

Котельники Московской области С.А. Жигалкин

Приложение

к постановлению главы городского

округа Котельники Московской области

от 29.02.2024 № 194 – ПГ

Паспорт муниципальной программы «Цифровое муниципальное образование»

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Координатор муниципальной программы | Заместитель главы городского округа Котельники Московской области С. В. Яковлев | | | | | |
| Муниципальный заказчик муниципальной программы | Администрация городского округа Котельники Московской области | | | | | |
| Цели муниципальной программы | Повышение эффективности государственного управления, развитие информационного общества в муниципальном образовании Московской области и создание достаточных условий институционального и инфраструктурного характера для создания и (или) развития цифровой экономики | | | | | |
| Перечень подпрограмм | Подпрограмма 1 «Повышение качества и доступности предоставления государственных и муниципальных услуг на базе многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг»  Подпрограмма 2 «Развитие информационной и технологической инфраструктуры экосистемы цифровой экономики муниципального образования Московской области»  Подпрограмма 3 «Обеспечивающая подпрограмма»  Подпрограмма 4 «Развитие архивного дела» | | | | | |
| Источники финансирования муниципальной программы, в том числе по годам: | Расходы (тыс. рублей) | | | | | |
| Всего | 2023 год | 2024 год | 2025 год | 2026 год | 2027 год |
| Средства бюджета Московской области | 2597,00 | 2597,00 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Средства федерального бюджета | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Средства бюджета городского округа Котельники | 318166,94 | 80539,94 | 77298,00 | 77063,00 | 77033,00 | 6233,00 |
| Внебюджетные средства | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Всего, в том числе по годам: | 320763,94 | 83136,94 | 77298,00 | 77063,00 | 77033,00 | 6233,00 |

Приложение 1

к муниципальной программе

«Цифровое муниципальное образование»

**МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПОДПРОГРАММА 1**

**«Повышение качества и доступности предоставления государственных и муниципальных услуг на базе многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг»**

1. **Паспорт муниципальной под****программы 1**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Координатор муниципальной подпрограммы | Заместитель главы городского округа Котельники Московской области М.В. Галузо | | | | | |
| Муниципальный заказчик подпрограммы | Администрация городского округа Котельники Московской области | | | | | |
| Цели муниципальной подпрограммы | Повышение эффективности государственного управления, развитие информационного общества в муниципальном образовании Московской области и создание достаточных условий институционального и инфраструктурного характера для создания и (или) развития цифровой экономики | | | | | |
| Источники финансирования муниципальной подпрограммы, в том числе по годам: | Расходы (тыс. рублей) | | | | | |
| Всего | 2023 год | 2024 год | 2025 год | 2026 год | 2027 год |
| Средства бюджета Московской области | 1405,00 | 1405,00 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Средства федерального бюджета | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Средства бюджета городского округа Котельники | 74,00 | 74,00 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Внебюджетные средства | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Всего, в том числе по годам: | 1479,00 | 1479,00 | 0 | 0 | 0 | 0 |

1. **Общая характеристика сферы реализации  
   муниципальной подпрограммы 1** 
   1. **Описание основных мероприятий муниципальной подпрограммы**

Приоритеты государственной политики Московской области в сфере государственного управления – это, прежде всего, повышение уровня жизни населения и улучшение условий ведения предпринимательской деятельности. Совершенствование системы государственного управления является общегосударственной задачей, которая поставлена перед органами власти всех уровней.

Основной задачей Подпрограммы является повышение качества и доступности предоставления государственных и муниципальных услуг, на базе многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг.

Основными мероприятиями Подпрограммы являются:

организация деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг;

совершенствование системы предоставления государственных и муниципальных услуг по принципу одного окна в МФЦ.

* 1. **Характеристика проблем и мероприятий муниципальной подпрограммы.**

Качество государственного управления напрямую связано с качеством жизни. Недостатки государственного управления являются одним из главных факторов, негативно влияющих на отношение граждан и представителей бизнеса к органам государственной власти и на предпринимательский климат в территориях.

Решение задачи Подпрограммы осуществляется посредством реализации мероприятий настоящей Подпрограммы.

Основными мероприятиями Подпрограммы являются:

организация деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг;

совершенствование системы предоставления государственных и муниципальных услуг по принципу одного окна в МФЦ

* 1. **Концептуальные направления реформирования, модернизации, преобразования сферы муниципального управления, реализуемых в рамках муниципальной подпрограммы**

В целях совершенствования государственного управления в Московской области реализуются комплекс программных мероприятий.

Работа ведется по следующим направлениям:

организация деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг на территории Московской области;

оптимизация процессов предоставления государственных и муниципальных услуг на базе многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг (наименование муниципального образования);

осуществление информационного взаимодействия при предоставлении государственных и муниципальных услуг;

осуществление мониторинга качества предоставления государственных и муниципальных услуг.

Реализация данных направлений позволит повысить уровень удовлетворенности качеством предоставления государственных и муниципальных услуг.

1. **Целевые показатели муниципальной подпрограммы 1**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование целевых показателей | Тип показателя | Единица измерения (по ОКЕИ) | Базовое значение[[1]](#footnote-1) | Планируемое значение по годам реализации подпрограммы[[2]](#footnote-2) | | | | | Ответственный за достижение показателя | Номер подпрограммы, мероприятий, оказывающих влияние на достижение показателя |
| 2023 год | 2024 год | 2025 год | 2026 год | 2027 год |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 15 | 16 |
| 1. | Уровень удовлетворенности граждан качеством предоставления государственных и муниципальных услуг в МФЦ[[3]](#footnote-3) | отраслевой | процент | 97,4 | 97,42 | 97,44 | 97,46 | 97,48 | 97,50 | Управление делами администрации, МБУ «МФЦ ГО Котельники МО» | 1.01.01; 1.02.01 |

1. **Методика расчета значений целевых показателей муниципальной подпрограммы 1**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Наименование показателя** | **Единица измерения** | **Методика расчета значений показателя** | **Источник данных** | **Период предоставления отчетности** |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
|  | Уровень удовлетворенности граждан качеством предоставления государственных и муниципальных услуг в МФЦ | Процент | Значение показателя определяется на основании Методики проведения мониторинга оценки гражданами качества предоставления государственных и муниципальных услуг  в многофункциональных центрах предоставления государственных  и муниципальных услуг Московской области на основании ответов граждан, полученных  с использованием Единой системы приема и обработки сообщений  по вопросам деятельности исполнительных органов государственной власти Московской области, органов местного самоуправления муниципальных образований Московской области, утвержденной приказом Государственного казенного учреждения Московской области «Центр методического обеспечения оптимизации процессов государственного управления в Московской области» от 14.03.2019  № 18-ОД.  Плановое значение на первый год реализации программы определяется как базовое значение показателя за 2022 год, увеличенное на 0,02%.  Плановое значение показателя на соответствующий год реализации программы () определяется по следующей формуле:  , где:  i – год реализации программы;  – прирост значения показателя по годам реализации программы. Определен по минимальному положительному значению прироста показателя по всем МФЦ за период (с января по декабрь 2022 года).  С целью обеспечения возможности достижения установленного целевого значения всеми муниципальными образованиями Московской области значение прироста установлено на весь срок реализации программы.  Значение показателя по итогам за квартал, год определяется  по следующей формуле:  , где:  – уровень удовлетворенности граждан качеством предоставления государственных и муниципальных услуг  в МФЦ за отчетный период;  – уровень удовлетворенности граждан качеством предоставления государственных и муниципальных услуг  в МФЦ за месяц;  м – количество месяцев в отчетном периоде (квартал, год).  Значение показателя уровень удовлетворенности граждан качеством предоставления государственных и муниципальных услуг в МФЦ за месяц определяется по следующей формуле:  , где:  – количество положительных оценок («да» и аналогов) по всем офисам МФЦ, полученных посредством системы Добродел;  – общее количество оценок по всем офисам МФЦ, полученных посредством системы Добродел.  Значение базового показателя – 97,40[[4]](#footnote-4) | Данные мониторинга оценки гражданами качества предоставления услуг в МФЦ (подсистема «Единая книга жалоб и предложений» (Добродел) государственной информационной системы Московской области «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Московской области» (РПГУ)  . | Ежеквартально, ежегодно |

1. **Перечень мероприятий муниципальной подпрограммы 1**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Мероприятие подпрограммы | Сроки исполнения мероприятия | Источники финансирования | Всего  (тыс. руб.) | Объем финансирования по годам (тыс. руб.) | | | | | | | | | Ответственный  за выполнение мероприятия |
| 2023 год | 2024 год | | | | | 2025 год | 2026 год | 2027 год |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 6 | 7 | 8 | | | | | 9 | 10 | 11 | 14 |
| 1 | Основное мероприятие 01. Организация деятельности многофункциональных центров предоставления государственных  и муниципальных услуг | 2023-2030 | Итого: | 1479,00 | 1479,00 | 0 | | | | | 0 | 0 | 0 | Управление делами администрации, МБУ «МФЦ ГО Котельники МО» |
| Средства бюджета Московской области | 1405,00 | 1405,00 | 0 | | | | | 0 | 0 | 0 |
| Средства бюджета городского округа Котельники | 74,00 | 74,00 | 0 | | | | | 0 | 0 | 0 |
| 1.1 | Мероприятие 01.01. Софинансирование расходов на организацию деятельности многофункциональных центров предоставления государственных  и муниципальных услуг | 2023-2030 | Итого: | 1479,00 | 1479,00 | 0 | | | | | 0 | 0 | 0 |  |
| Средства бюджета Московской области | 1405,00 | 1405,00 | 0 | | | | | 0 | 0 | 0 |
| Средства бюджета городского округа Котельники | 74,00 | 74,00 | 0 | | | | | 0 | 0 | 0 |
| Количество выплат стимулирующего характера (единица)[[5]](#footnote-5) | х | х | Всего | 2023 год | 2024 год | В том числе по кварталам: | | | | 2025 год | 2026 год | 2027 год | х |
| 1 квартал | 1 полугодие | 9 месяцев | 12 месяцев |
| 1 | 1 | 1 | - | - | - | 1 | 1 | 1 | 1 |
| 2 | Основное мероприятие 02. Совершенствование системы предоставления государственных  и муниципальных услуг  по принципу одного окна  в многофункциональных центрах предоставления государственных  и муниципальных услуг | 2023-2030 | Итого: | 0 | 0 | 0 | | | | | 0 | 0 | 0 | Управление делами администрации, МБУ «МФЦ ГО Котельники МО» |
| Средства бюджета городского округа Котельники | 0 | 0 | 0 | | | | | 0 | 0 | 0 |
| 2.1 | Мероприятие 02.01. Мероприятие в рамках ГП МО – Техническая поддержка программно-технических комплексов для оформления паспортов гражданина Российской Федерации, удостоверяющих личность гражданина Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации, в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг | 2023-2030 | Итого: | 0 | 0 | 0 | | | | | 0 | 0 | 0 |  |
| Средства бюджета городского округа Котельники | 0 | 0 | 0 | | | | | 0 | 0 | 0 |
| Количество программно-технических комплексов  для оформления паспортов гражданина Российской Федерации, удостоверяющих личность гражданина Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации в МФЦ,  в отношении которых осуществлена техническая поддержка (единица)[[6]](#footnote-6) | х | х | Всего | 2023 год | 2024 год | В том числе  по кварталам | | | | 2025 год | 2026 год | 2027 год | х |
| 1 квартал | 1 полугодие | 9 месяцев | 12 месяцев |
| 0 | - | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | - | - | - |
| 2.2 | Мероприятие 02.05. Мероприятие, не включенное в ГП МО - Техническая поддержка программно-технических комплексов для оформления паспортов гражданина Российской Федерации, удостоверяющих личность гражданина Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации, в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг" | 2023-2030 | Итого: | 0 | 0 | 0 | | | | | 0 | 0 | 0 |  |
| Средства бюджета городского округа Котельники | 0 | 0 | 0 | | | | | 0 | 0 | 0 |
| Количество программно-технических комплексов  для оформления паспортов гражданина Российской Федерации, удостоверяющих личность гражданина Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации в МФЦ,  в отношении которых осуществлена техническая поддержка (единица)[[7]](#footnote-7) | х | х | Всего | 2023 год | 2024 год | В том числе  по кварталам | | | | 2025 год | 2026 год | 2027 год | х |
| 1 квартал | 1 полугодие | 9 месяцев | 12 месяцев |
| 0 | - | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | - | - | - |
| Итого по подпрограмме | | | Итого: | 1479,00 | 1479,00 | 0 | | | | | 0 | 0 | 0 | Х |
| Средства бюджета Московской области | 1405,00 | 1405,00 | 0 | | | | | 0 | 0 | 0 |
| Средства бюджета городского округа Котельники | 74,00 | 74,00 | 0 | | | | | 0 | 0 | 0 |

## Методика расчета результатов выполнения мероприятий муниципальной подпрограммы 1

1. Методика расчета значений результатов выполнения мероприятия 01.01. «Софинансирование расходов на организацию деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг».

Показатель определяет количество субсидий из бюджета Московской области, предоставленных муниципальному образованию на осуществление выплат стимулирующего характера работникам МФЦ по итогам оценки эффективности деятельности работы МФЦ за 9 месяцев текущего года ().

Значение показателя по первым трем кварталам не определяется.

Значение показателя за четвертый квартал определяется как количество субсидий, полученных в рамках мероприятия: =1.

2. Методика расчета значений результатов выполнения мероприятия 02.01. «Дооснащение материально-техническими средствами - приобретение программно-технических комплексов для оформления паспортов гражданина Российской Федерации, удостоверяющих личность гражданина Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации, в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг, а также их техническая поддержка».

Показатель определяет количество программно-технических комплексов для оформления паспортов гражданина Российской Федерации, удостоверяющих личность гражданина Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации, в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг, в отношении которых осуществлена техническая поддержка.

Значение показателя по итогам всех кварталов определяется по следующей формуле:

= где:

– количество программно-технических комплексов для оформления паспортов гражданина Российской Федерации, удостоверяющих личность гражданина Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации, в многофункциональных центрах предоставления   
государственных и муниципальных услуг, установленных в МФЦ муниципальных образований, в отношении которых осуществляется техническая поддержка;

– количество программно-технических комплексов для оформления паспортов гражданина Российской Федерации, удостоверяющих личность гражданина Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации, в многофункциональных центрах предоставления   
государственных и муниципальных услуг, установленных в МФЦ муниципальных образований.

**Подпрограмма 3 «Обеспечивающая подпрограмма»**

## Перечень мероприятий Подпрограммы 3 «Обеспечивающая подпрограмма»

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Мероприятие подпрограммы | Сроки исполнения мероприятия | Источники финансирования | Всего (тыс. руб.) | Объем финансирования по годам (тыс. рублей) | | | | | Ответственный за выполнение мероприятия |
| 2023 год | 2024 год | 2025 год | 2026 год | 2027 год |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
| 1 | Основное мероприятие 01 Создание условий для реализации полномочий органов местного самоуправления | 2023-2027 | Итого | 282806,82 | 70406,82 | 70 800,00 | 70 800,00 | 70 800,00 | 0 | Управление делами администрации, МБУ «МФЦ ГО Котельники МО» |
| Средства бюджета городского округа Котельники | 282806,82 | 70406,82 | 70 800,00 | 70 800,00 | 70 800,00 | 0 |
| 1.1 | Мероприятие 01.01 Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений - многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг | 2023-2027 | Итого | 282806,82 | 70406,82 | 70 800,00 | 70 800,00 | 70 800,00 | 0 |  |
| Средства бюджета городского округа Котельники Московской области | 282806,82 | 70406,82 | 70 800,00 | 70 800,00 | 70 800,00 | 0 |
| 1.2 | Мероприятие 01.02 Обеспечение оборудованием и поддержание работоспособности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг | 2023-2027 | Итого | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |  |

Приложение 2

к муниципальной программе

«Цифровое муниципальное образование»

**МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПОДПРОГРАММА**

**«Развитие информационной и технологической инфраструктуры экосистемы цифровой экономики  
муниципального образования Московской области»**

1. **Паспорт муниципальной подпрограммы**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Координатор муниципальной подпрограммы | Заместитель главы городского округа Котельники Московской области С. В. Яковлев | | | | | |
| Муниципальный заказчик подпрограммы | Администрация городского округа Котельники Московской области | | | | | |
| Цели муниципальной подпрограммы | Повышение эффективности государственного управления, развитие информационного общества в муниципальном образовании Московской области и создание достаточных условий институционального и инфраструктурного характера для создания и (или) развития цифровой экономики | | | | | |
| Источники финансирования муниципальной подпрограммы, в том числе по годам: | Расходы (тыс. рублей) | | | | | |
| Всего | 2023 год | 2024 год | 2025 год | 2026 год | 2027 год |
| Средства бюджета Московской области | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Средства федерального бюджета | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Средства бюджета городского округа Котельники | 34514,52 | 9287,52 | 6498,00 | 6263,00 | 6233,00 | 6233,00 |
| Внебюджетные средства | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Всего, в том числе по годам: | 34514,52 | 9287,52 | 6498,00 | 6263,00 | 6233,00 | 6233,00 |

1. **Общая характеристика сферы реализации  
   муниципальной подпрограммы**
   1. **Описание основных мероприятий муниципальной подпрограммы**

Основные мероприятия Подпрограммы соответствуют национальным приоритетам использования информационных технологий в деятельности государственных и муниципальных органов и организаций.

В рамках Подпрограммы реализуются мероприятия по развитию следующих направлений:

1) Информационная инфраструктура;

2) Информационная безопасность;

3) Цифровое государственное управление;

4) Цифровая культура;

5) Цифровая образовательная среда.

В рамках основного мероприятия «Информационная инфраструктура» предусматривается оснащение рабочих мест работников ОМСУ муниципального образования Московской области современным компьютерным и сетевым оборудованием, организационной техникой, а также их подключение к локальным вычислительным сетям (при необходимости) в соответствии с едиными стандартами, требованиями и нормами обеспечения, техническое обслуживание и работоспособность уже имеющегося оборудования, подключение ОМСУ муниципального образования Московской области, включая организации и учреждения, находящихся в их ведении, к единой интегрированной мультисервисной телекоммуникационной сети Правительства Московской области для нужд ОМСУ муниципального образования Московской области, увеличение скорости доступа образовательных учреждений к информационно-телекоммуникационной сети Интернет до единого рекомендуемого уровня (в рамках федерального проекта), обеспечение жителей городских округов и муниципальных районов, городских и сельских населенных пунктов возможностью пользования услугами проводного и мобильного доступа в информационно-телекоммуникационную сеть Интернет на скорости не менее 1 Мбит/с, предоставляемыми не менее чем 2 операторами связи.

В рамках основного мероприятия «Информационная безопасность» предусматривается приобретение услуг по защите информации и аттестации на соответствие требованиям по безопасности информации информационных систем (декларации о соответствии требованиям по безопасности персональных данных), контролю эффективности принятых мер защиты информации, разработке проектов организационно-распорядительной документации в области защиты информации, моделей угроз и нарушителя информационной безопасности; приобретение, установка и настройка средств защиты информации, в том числе криптографических (шифровальных) средств защиты информации, приобретение антивирусного программного обеспечения, а также средств электронной подписи работникам ОМСУ муниципального образования Московской области в соответствии с установленными требованиями.

В рамках основного мероприятия «Цифровое государственное управление» предусматривается оснащение рабочих мест работников ОМСУ муниципального образования Московской области локальными прикладными программными продуктами, общесистемным и прикладным программным обеспечением, решение задач, связанных с управлением бюджетным процессом, финансами, в том числе централизованного ведения бухгалтерского учета и отчетности, с управлением кадрами, имуществом, закупками и проведением различных видов торгов, с организацией электронного документооборота и делопроизводства, мониторингом социально-экономического развития Московской области, с развитием портала государственных и муниципальных услуг (функций) Московской области, с увеличением количества доступных на нем информационно-справочных сервисов для населения, количества государственных и муниципальных услуг, оказываемых в электронном виде, с развитием системы электронного взаимодействия региональных ведомств с ОМСУ муниципального образования Московской области, а также находящимися в их ведении организациями и учреждениями при оказании соответствующих услуг, обеспечение возможности записи через сеть Интернет на конкретное время приема в ОМСУ муниципального образования Московской области для получения услуг, оплаты через сеть Интернет основных пошлин, штрафов и сборов.

В рамках основного мероприятия «Цифровая культура» планируется подключение, а также увеличение скорости доступа учреждений культуры к информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

В рамках федерального проекта «Цифровая образовательная среда» планируется выравнивание уровня оснащения школ современным компьютерным оборудованием (включая сервера, ноутбуки), многофункциональными устройствами, средствами работы с цифровым образовательным контентом (телевизор с функцией Smart TV, проектор или интерактивный комплекс с вычислительным блоком и мобильным креплением), средствами для видеонаблюдения и обеспечения дистанционного обучения.

* 1. **Характеристика проблем и мероприятий муниципальной подпрограммы.**

Проведенный анализ существующей информационно-коммуникационной системы ОМСУ муниципального образования Московской области выявил следующие недостатки:

- износ (как физический, так и моральный) аппаратных средств (персональные компьютеры, оргтехника);

- существенное информационное неравенство - различия в степени использования ИКТ ОМСУ муниципального образования Московской области, областными и федеральными структурами. Для сглаживания указанного различия необходима реализация проектов по созданию телекоммуникационных сетей, программных комплексов для ОМСУ муниципального образования Московской области и интеграция их в информационно-телекоммуникационную инфраструктуру с порталами предоставления государственных и муниципальных услуг Московской области и Российской Федерации, а также решение вопросов технического обслуживания используемых ими программно-технических средств.

* 1. **Концептуальные направления реформирования, модернизации, преобразования сферы развития информационно-коммуникационных технологий, реализуемых в рамках муниципальной подпрограммы**

Концептуальные направления реформирования, модернизации, преобразования сферы развития информационно-коммуникационных технологий, реализуемых в рамках Подпрограммы, обозначены в виде основных мероприятий Подпрограммы, каждое основное мероприятие содержит мероприятия Подпрограммы, направленные на их решения.

1. **Целевые показатели муниципальной подпрограммы**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование целевых показателей | Тип показателя | Единица измерения (по ОКЕИ) | Базовое значение[[8]](#footnote-8) | Планируемое значение по годам реализации подпрограммы[[9]](#footnote-9) | | | | | Ответственный за достижение показателя | Номер основного мероприятия, номер дочернего мероприятия, оказывающих влияние на достижение показателя |
| 2023 год | 2024 год | 2025 год | 2026 год | 2027 год |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 7 | 8 | 9 | 10 | 10 |  | 11 |
| 1. | Доля рабочих мест, обеспеченных необходимым компьютерным оборудованием и услугами связи в соответствии с требованиями нормативных правовых актов Московской области | Приоритетный, отраслевой показатель | процент | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | Отдел автоматизации и ИКТ управления делами | 01.04 |
| 2. | Стоимостная доля закупаемого и (или) арендуемого ОМСУ муниципального образования Московской области отечественного программного обеспечения | Приоритетный показатель, региональный проект "Цифровое государственное управление" | процент | 75 | 75 | 95 | 95 | 95 | 95 |  | 03.01 |
| 3. | Увеличение доли защищенных по требованиям безопасности информации информационных систем, используемых ОМСУ муниципального образования Московской области, в соответствии с категорией обрабатываемой информации, а также персональных компьютеров, используемых на рабочих местах работников, обеспеченных антивирусным программным обеспечением с регулярным обновлением соответствующих баз | Приоритетный, отраслевой показатель | процент | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |  | 02.01 |
| 4. | Доля работников ОМСУ муниципального образования Московской области, обеспеченных средствами электронной подписи в соответствии с установленными требованиями | Приоритетный, отраслевой показатель | процент | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |  | 02.01 |
| 5. | Доля электронного юридически значимого документооборота в органах местного самоуправления и подведомственных им учреждениях в Московской области | Приоритетный, показатель, Указ Президента Российской Федерации от 04.02.2021 № 68, «Цифровая зрелость» | процент | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |  | 03.02 |
| 6. | Доля муниципальных (государственных) услуг, предоставленных без нарушения регламентного срока при оказании услуг в электронном виде на региональном портале государственных услуг | Приоритетный, показатель, Указ Президента Российской Федерации от 04.02.2021 № 68, «Цифровая зрелость» | процент | 98 | 98 | 98 | 98 | 98 | 98 |  | 03.02 |
| 7. | Доля обращений за получением муниципальных (государственных) услуг в электронном виде с использованием РПГУ без необходимости личного посещения органов местного самоуправления и МФЦ от общего количества таких услуг | Приоритетный, показатель, региональный проект «Цифровое государственное управление», Соглашение от 16.12.2020 № 071-2019-D6001-50/2 | процент | 95,5 | 95,6 | 95,7 | 95,8 | 96 | 96,2 |  | 03.02 |
| 8. | Быстро/качественно решаем - Доля сообщений, отправленных на портал «Добродел» пользователями с подтвержденной учётной записью ЕСИА, которые имеют признак повторной отправки, повторного переноса сроков решения, нарушения срока предоставления ответа | Приоритетный, показатель, Рейтинг-45 | процент | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |  | 03.02 |
| 9. | Образовательные организации обеспечены материально-технической базой для внедрения цифровой образовательной среды4 | Приоритетный, показатель, региональный проект «Цифровая образовательная среда», Субсидия | единица | 3 | 3 | 3 | - | - | - |  | 04.01 |
| 10. | Доля домохозяйств, которым обеспечена возможность фиксированного широкополосного доступа к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» | Приоритетный, показатель, Указ Президента Российской Федерации от 21.07.2020 № 474, «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года» | процент | - | - | 90 | 92 | 94 | 96 |  | 01.01 |

1. **Методика расчета значений целевых показателей муниципальной подпрограммы**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Наименование показателя** | **Единица измерения** | **Методика расчета значений показателя** | **Источник данных** |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|  | Доля рабочих мест, обеспеченных необходимым компьютерным оборудованием и услугами связи в соответствии с требованиями нормативных правовых актов Московской области | Процент | где:  – доля рабочих мест, обеспеченных необходимым компьютерным оборудованием и услугами связи в соответствии с требованиями нормативных правовых актов Московской области;  – количество работников ОМСУ муниципального образования Московской области, МФЦ муниципального образования Московской области, обеспеченных необходимым компьютерным оборудованием с предустановленным общесистемным программным обеспечением и организационной техникой в соответствии с требованиями нормативных правовых актов Московской области;  – общее количество работников ОМСУ муниципального образования Московской области, МФЦ муниципального образования Московской области, нуждающихся в компьютерном оборудовании с предустановленным общесистемным программным обеспечением и организационной технике в соответствии с требованиями нормативных правовых актов Московской области, или уже обеспеченных таким оборудованием;  – количество ОМСУ муниципального образования Московской области, МФЦ муниципального образования Московской области, обеспеченных необходимыми услугами связи в том числе для оказания государственных и муниципальных услуг в электронной форме;  – общее количество ОМСУ муниципального образования Московской области, МФЦ муниципального образования Московской области. | Данные муниципальных образований Московской области |
|  | Стоимостная доля закупаемого и (или) арендуемого ОМСУ муниципального образования Московской области отечественного программного обеспечения | Процент | где:  n - стоимостная доля закупаемого и (или) арендуемого ОМСУ муниципального образования Московской области отечественного программного обеспечения;  R – стоимость закупаемого и (или) арендуемого ОМСУ муниципального образования Московской области отечественного программного обеспечения;  K – общая стоимость закупаемого и (или) арендуемого ОМСУ муниципального образования Московской области программного обеспечения. | Данные муниципальных образований Московской области |
|  | Увеличение доли защищенных по требованиям безопасности информации информационных систем, используемых ОМСУ муниципального образования Московской области, в соответствии с категорией обрабатываемой информации, а также персональных компьютеров, используемых на рабочих местах работников, обеспеченных антивирусным программным обеспечением с регулярным обновлением соответствующих баз | Процент | где:  – доля защищенных по требованиям безопасности информации информационных систем, используемых ОМСУ муниципального образования Московской области, в соответствии с категорией обрабатываемой информации, а также персональных компьютеров, используемых на рабочих местах работников, обеспеченных антивирусным программным обеспечением с регулярным обновлением соответствующих баз;  – количество информационных систем, используемых ОМСУ муниципального образования Московской области, обеспеченных средствами защиты информации соответствии с классом защиты обрабатываемой информации;  – общее количество информационных систем, используемых ОМСУ муниципального образования Московской области, которые необходимо обеспечить средствами защиты информации в соответствии с классом защиты обрабатываемой информации;  – количество персональных компьютеров, используемых на рабочих местах работников ОМСУ муниципального образования Московской области, обеспеченных антивирусным программным обеспечением с регулярным обновлением соответствующих баз;  – общее количество компьютерного оборудования, используемого на рабочих местах работников ОМСУ муниципального образования Московской области. | Данные муниципальных образований Московской области |
|  | Доля работников ОМСУ муниципального образования Московской области, обеспеченных средствами электронной подписи в соответствии с установленными требованиями | Процент | где:  n – доля работников ОМСУ муниципального образования Московской области, обеспеченных средствами электронной подписи в соответствии с потребностью и установленными требованиями;  R – количество работников ОМСУ муниципального образования Московской области, обеспеченных средствами электронной подписи в соответствии с потребностью и установленными требованиями;  K – общая потребность работников ОМСУ муниципального образования Московской области в средствах электронной подписи. | Данные муниципальных образований Московской области |
|  | Доля юридически значимого электронного документооборота в органах местного самоуправления и подведомственных им учреждениях в Московской области | Процент | где:  – доля юридически значимого электронного документооборота в органах местного самоуправления и подведомственных им учреждениях в Московской области;  R – количество исходящих документов органов местного самоуправления и подведомственных им учреждений в электронном виде, отправленных в подключенные к МСЭД организации и подписанные ЭП;  К – количество исходящих документов органов местного самоуправления и подведомственных им учреждений с собственноручной подписью, отправленных в подключенные к МСЭД организации.  Документооборот оценивается через количество исходящих документов местного самоуправления и подведомственных им учреждений за отчетный период (по дате регистрации документа в установленном порядке).  В расчете показателя учитываются документы, получившие регистрационный номер в качестве исходящего документа (в соответствии с Приказом Федерального архивного агентства от 22.05.2019 N 71 «Об утверждении Правил делопроизводства в государственных органах, органах местного самоуправления», далее – Правила делопроизводства).  Не учитываются при расчете показателя (ни в числителе, ни в знаменателе):  - входящие документы (во избежание двойного счета);  - документы, работа с которыми ведется в закрытом контуре МСЭД (ЗК МСЭД). | Данные муниципальных образований Московской области |
|  | Доля муниципальных (государственных) услуг, предоставленных без нарушения регламентного срока при оказании услуг в электронном виде на региональном портале государственных услуг | Процент | где:  – доля муниципальных (государственных) услуг, предоставленных без нарушения регламентного срока при оказании услуг в электронном виде на региональном портале государственных услуг;  R – количество муниципальных (государственных) услуг, оказанных ОМСУ в отчетном периоде без нарушения регламентного срока оказания услуг;  K – общее количество муниципальных (государственных) услуг, оказанных ОМСУ в отчетном периоде.  2% – возможно допустимая доля муниципальных услуг, по которым нарушены регламентные сроки оказания услуг, возникшая по техническим причинам, по причинам апробирования, а также просрочкам, связанным с федеральными ведомствами. | Данные Государственной информационной системы Московской области «Единая информационная система оказания государственных и муниципальных услуг (функций) Московской области» (ЕИС ОУ). |
|  | Доля обращений за получением муниципальных (государственных) услуг в электронном виде с использованием РПГУ без необходимости личного посещения органов местного самоуправления и МФЦ от общего количества таких услуг | Процент | где:  – доля обращений за получением муниципальных (государственных) услуг в электронном виде с использованием РПГУ без необходимости личного посещения органов местного самоуправления и МФЦ от общего количества таких услуг;  R – количество обращений за получением муниципальных (государственных) услуг в отчетном периоде через Государственную информационную систему Московской области «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Московской области»;  К – общее количество обращений за получением муниципальных (государственных) услуг, по которым предусмотрена подача заявлений на услугу через РПГУ, рассмотренных ОМСУ в отчетном периоде. | Данные Государственной информационной системы Московской области «Единая информационная система оказания государственных и муниципальных услуг (функций) Московской области» (ЕИС ОУ). |
|  | Быстро/качественно решаем - Доля сообщений, отправленных на портал «Добродел» пользователями с подтвержденной учётной записью ЕСИА, которые имеют признак повторной отправки, повторного переноса сроков решения, нарушения срока предоставления ответа | Процент | где:  – доля сообщений, отправленных на портал «Добродел» пользователями с подтвержденной учётной записью ЕСИА, которые имеют признак повторной отправки, повторного переноса сроков решения, нарушения срока предоставления ответа;  Фп – количество уникальных сообщений, которые имеют признак повторной отправки. Каждое сообщение считается с учётом повышающего коэффициента степени важности сообщения Кв.  Фппс – количество уникальных сообщений, которые имеют признак повторного переноса сроков решения. Каждое сообщение считается с учётом повышающего коэффициента степени важности сообщения Кв.  Фпр – количество уникальных сообщений, которые имеют признак нарушения срока предоставления ответа. Каждое сообщение считается  с учётом повышающего коэффициента степени важности сообщения Кв.  Вс – количество уникальных пользователей, направивших сообщения, требующие ответа, т.е. все пользователи направившие новые сообщения, которые поступают с портала «Добродел» в ЕЦУР или в МСЭД (из организации ЕКЖиП).  Сбос – количество уникальных пользователей, у которых хотя бы одно сообщение имеет статус «Получен ответ» и нет сообщений, у которых присутствую признаки повторной отправки, повторного переноса сроков  и нарушения срока предоставления ответа.  Кв – коэффициент степени важности факта сообщения, определенный профильным ведомством (контроллером факта) в классификаторе ЕЦУР:  - коэффициент х3 – факты по аварийным темам;  - коэффициент х2 – факты по социально значимым направлениям;  - коэффициент х1 – факты по операционным темам. | Источник информации – Еженедельный мониторинг единой системы приема и обработки сообщений по вопросам деятельности исполнительных органов государственной власти Московской области, органов местного самоуправления муниципальных образований Московской области, размещенный в системе Seafile (письмо от 4 июля 2016 г. № 10-4571/Исх). |
|  | Образовательные организации обеспечены материально-технической базой для внедрения цифровой образовательной среды | Единица | где:  n – количество образовательных организаций в муниципальном образовании Московской области, обеспеченных материально- технической базой для внедрения цифровой образовательной среды;  R – количество образовательных организаций в муниципальном образовании Московской области (образовательные организации, реализующие образовательные программы общего образования и среднего профессионального образования) обеспеченных материально-технической базой для внедрения цифровой образовательной среды в соответствующем году, начиная с 2023 года (приобретены средства обучения и воспитания для обновления материально–технической базы);  K – количество общеобразовательных организаций в муниципальном образовании Московской области, реализующих образовательные программы общего образования и среднего профессионального образования, в которых в 2019 и 2020 годах внедрена целевая модель цифровой образовательной среды. | Данные муниципальных образований Московской области |
|  | Доля домохозяйств, которым обеспечена возможность фиксированного широкополосного доступа к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» | Процент | где:  n – доля домохозяйств, которым обеспечена возможность фиксированного широкополосного доступа к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;  – количество многоквартирных домов, в которых обеспечена возможность фиксированного широкополосного доступа к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в муниципальном образовании Московской области;  – общее количество многоквартирных домов в муниципальном образовании Московской области;  – количество сельских населенных пунктов, в которых обеспечена возможность фиксированного широкополосного доступа к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в муниципальном образовании Московской области;  – общее количество сельских населенных пунктов в муниципальном образовании Московской области.  Возможностью обеспечения доступа к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в многоквартирных домах, является наличие провайдера, оказывающего данные услуги хотя бы одному абоненту. Возможностью обеспечения доступа к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в сельских населенных пунктах, является наличие провайдера, оказывающего данные услуги хотя бы одному абоненту. | Данные из АИС ГЖИ, данные муниципальных образований Московской области |

1. **Перечень мероприятий муниципальной подпрограммы 2**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Мероприятие подпрограммы | Срок исполнения мероприятия | Источники финансирования | Всего (тыс. руб.) | Объемы финансирования по годам (тыс. рублей) | | | | | | | | | Ответственный за выполнение мероприятия подпрограммы |
| 2023 год | 2024 год | | | | | 2025 год | 2026 год | 2027 год |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 6 | 7 | 8 | | | | | 9 | 10 | 11 | 12 |
| 1. | Основное мероприятие 01. Информационная инфраструктура | 2023-2027 | Итого, в том числе: | 16337,09 | 5037,09 | 2825,00 | | | | | 2825,00 | 2825,00 | 2825,00 |  |
| Средства бюджета городского округа Котельники | 16337,09 | 5037,09 | 2825,00 | | | | | 2825,00 | 2825,00 | 2825,00 |
| 1.1. | Мероприятие 01.01. Обеспечение доступности для населения муниципального образования Московской области современных услуг широкополосного доступа в сеть Интернет | 2023-2027 | Средства бюджета городского округа Котельники | 1860,00 | 0 | 499,70 | | | | | 499,70 | 499,70 | 499,70 | Управление жилищно-коммунальной инфраструктуры, Управление имущественных отношений |
| 1.2. | Мероприятие 01.02. Обеспечение ОМСУ муниципального образования Московской области широкополосным доступом в сеть Интернет, телефонной связью, иными услугами электросвязи | 2023-2027 | Средства бюджета городского округа Котельники | 6268,44 | 1628,44 | 1160,00 | | | | | 1160,00 | 1160,00 | 1160,00 | Отдел автоматизации и ИКТ управления делами |
| 1.3. | Мероприятие 01.03. Подключение ОМСУ муниципального образования Московской области к единой интегрированной мультисервисной телекоммуникационной сети Правительства Московской области для нужд ОМСУ муниципального образования Московской области и обеспечения совместной работы в ней | 2023-2027 | Средства бюджета городского округа Котельники | 0 | 0 | 0 | | | | | 0 | 0 | 0 | Отдел автоматизации и ИКТ управления делами |
| 1.4. | Мероприятие 01.04. Обеспечение оборудованием и поддержание его работоспособности | 2023-2027 | Средства бюджета городского округа Котельники | 8208,65 | 3408,65 | 1165,30 | | | | | 1165,30 | 1165,30 | 1165,30 | Отдел автоматизации и ИКТ управления делами |
| 1.5. | Мероприятие 01.05. Обеспечение организаций начального общего, основного общего и среднего общего образования, находящихся в ведении органов местного самоуправления муниципальных образований Московской области, доступом в информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет» за счет средств местного бюджета | 2023-2027 | Средства бюджета городского округа Котельники | 0 | 0 | 0 | | | | | 0 | 0 | 0 | Управление развития отраслей социальной сферы |
| 2. | Основное мероприятие 02. Информационная безопасность | 2023-2027 | Итого, в том числе: | 2374,94 | 774,94 | 400,00 | | | | | 400,00 | 400,00 | 400,00 | Отдел автоматизации и ИКТ управления делами. Отдел мобилизационной работы, защиты информации и секретного делопроизводства |
| Средства бюджета городского округа Котельники | 2374,94 | 774,94 | 400,00 | | | | | 400,00 | 400,00 | 400,00 |
| 2.1. | Мероприятие 02.01. Приобретение, установка, настройка, монтаж и техническое обслуживание сертифицированных по требованиям безопасности информации технических, программных и программно-технических средств защиты конфиденциальной информации и персональных данных, антивирусного программного обеспечения, средств электронной подписи, средств защиты информационно-технологической и телекоммуникационной инфраструктуры от компьютерных атак, а также проведение мероприятий по защите информации и аттестации по требованиям безопасности информации объектов информатизации, ЦОД и ИС, используемых ОМСУ муниципального образования Московской области | 2023-2027 | Средства бюджета городского округа Котельники | 2374,94 | 774,94 | 400,00 | | | | | 400,00 | 400,00 | 400,00 |  |
| 3. | Основное мероприятие 03. Цифровое государственное управление | 2023-2027 | Итого, в том числе: | 15501,49 | 3475,49 | 2972,00 | | | | | 3038,00 | 3008,00 | 3008,00 | Отдел автоматизации и ИКТ управления делами |
| Средства бюджета городского округа Котельники | 15501,49 | 3475,49 | 2972,00 | | | | | 3038,00 | 3008,00 | 3008,00 |
| 3.1. | Мероприятие 03.01. Обеспечение программными продуктами | 2023-2027 | Средства бюджета городского округа Котельники | 1571,95 | 371,95 | 300,00 | | | | | 300,00 | 300,00 | 300,00 |  |
| 3.2. | Мероприятие 03.02. Внедрение и сопровождение информационных систем поддержки оказания государственных и муниципальных услуг и обеспечивающих функций и контроля результативности деятельности ОМСУ муниципального образования Московской области | 2023-2027 | Средства бюджета городского округа Котельники | 12958,50 | 2132,50 | 2672,00 | | | | | 2738,00 | 2708,00 | 2708,00 |  |
| 3.3. | Мероприятие 03.03. Развитие и сопровождение муниципальных информационных систем обеспечения деятельности ОМСУ муниципального образования Московской области | 2023-2027 | Средства бюджета городского округа Котельники | 971,04 | 971,04 | 0 | | | | | 0 | 0 | 0 |  |
| 4. | Основное мероприятие 04. Цифровая культура | 2023-2027 | Итого, в том числе: | 0 | 0 | 0 | | | | | 0 | 0 | 0 | Управление развития отраслей социальной сферы |
| Средства бюджета городского округа Котельники | 0 | 0 | 0 | | | | | 0 | 0 | 0 |
| 4.1. | Мероприятие 04.01. Обеспечение муниципальных учреждений культуры доступом в информационно-телекоммуникационную сеть Интернет | 2023-2027 | Средства бюджета городского округа Котельники | 0 | 0 | 0 | | | | | 0 | 0 | 0 |  |
| 5. | Основное мероприятие E4. Федеральный проект «Цифровая образовательная среда» | 2023-2027 | Итого, в том числе: | 301,00 | 0 | 301,00 | | | | | 0 | 0 | 0 | Управление развития отраслей социальной сферы |
| Средства бюджета городского округа Котельники | 301,00 | 0 | 301,00 | | | | | 0 | 0 | 0 |
| Средства бюджета Московской области | 0 | 0 | 0 | | | | | 0 | 0 | 0 |
| 5.4. | Мероприятие E4.04. Обеспечение образовательных организаций материально-технической базой для внедрения цифровой образовательной среды | 2023-2027 | Итого, в том числе: | 0 | 0 | 0 | | | | | 0 | 0 | 0 |  |
| Средства бюджета городского округа Котельники | 0 | 0 | 0 | | | | | 0 | 0 | 0 |
| Средства бюджета Московской области | 0 | 0 | 0 | | | | | 0 | 0 | 0 |
| Образовательные организации обеспечены комплектами оборудования, включающими средства вычислительной техники, программное обеспечение и презентационное оборудование, для внедрения цифровой образовательной среды (единица) | х | х | Всего | 2023 | 2024 | В том числе: | | | | 2025 | 2026 | 2027 | х |
| 1 квартал | 1 полугодие | 9 месяцев | 12 месяцев |
| 3 | 3 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | - | - | - |
| 5.5. | Мероприятие E4.05. Мероприятие в рамках ГП МО - Обновление и техническое обслуживание (ремонт) средств (программного обеспечения и оборудования), приобретенных в рамках субсидий на реализацию мероприятий федерального проекта «Цифровая образовательная среда» | 2023-2027 | Итого, в том числе: | 301,00 | 0 | 301,00 | | | | | 0 | 0 | 0 |  |
| Средства бюджета городского округа Котельники | 301,00 | 0 | 301,00 | | | | | 0 | 0 | 0 |
| Средства бюджета Московской области | 0 | 0 | 0 | | | | | 0 | 0 | 0 |
| Обеспечено обновление и техническое обслуживание (ремонт) средств (программного обеспечения и оборудования), приобретённых в рамках субсидий на реализацию мероприятий федерального проекта «Цифровая образовательная среда» (единица) | х | х | Всего | 2023 | 2024 | В том числе: | | | | 2025 | 2026 | 2027 | х |
| 1 квартал | 1 полугодие | 9 месяцев | 12 месяцев |
| 3 | - | 3 | - | 1 | 2 | 3 | - | - | - |

1. **Методика определения результатов выполнения мероприятий муниципальной подпрограммы**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | № основного мероприятия YY | № мероприятия ZZ | Наименование результата | Единица измерения | Порядок определения значений |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1 | Е4 | 04 | Образовательные организации обеспечены комплектами оборудования, включающими средства вычислительной техники, программное обеспечение и презентационное оборудование, для внедрения цифровой образовательной среды | единица | Количество образовательных организаций в муниципальном образовании Московской области, обеспеченных комплектами оборудования, включающими средства вычислительной техники, программное обеспечение и презентационное оборудование, для внедрения цифровой образовательной среды определяется согласно распределению субсидии бюджетам муниципальных образований Московской области, предусмотренных мероприятием Е4.04 подпрограммы 2 «Развитие информационной и технологической инфраструктуры экосистемы цифровой экономики Московской области» государственной программы Московской области «Цифровое Подмосковье» на 2023-2030 годы на софинансирование расходов  Периодичность представления – ежеквартально. |
| 2 | Е4 | 05 | Обеспечено обновление и техническое обслуживание (ремонт) средств (программного обеспечения и оборудования), приобретённых в рамках субсидий на внедрение целевой модели цифровой образовательной среды в общеобразовательных организациях, на государственную поддержку образовательных организаций в целях оснащения (обновления) их компьютерным, мультимедийным, презентационным оборудованием и программным обеспечением в рамках эксперимента по модернизации начального общего, основного общего и среднего общего образования | единица | Количество образовательных организаций в муниципальном образовании Московской области, в которых обеспечено обновление и техническое обслуживание (ремонт) средств (программного обеспечения и оборудования), приобретённых в рамках субсидий на внедрение целевой модели цифровой образовательной среды в общеобразовательных организациях, на государственную поддержку образовательных организаций в целях оснащения (обновления) их компьютерным, мультимедийным, презентационным оборудованием и программным обеспечением в рамках эксперимента по модернизации начального общего, основного общего и среднего общего образования, предусмотренных мероприятием Е4.05 подпрограммы 2 «Развитие информационной и технологической инфраструктуры экосистемы цифровой экономики Московской области» государственной программы Московской области «Цифровое Подмосковье» на 2023-2030 годы на софинансирование расходов  Периодичность представления – ежеквартально. |

1. **Взаимосвязь основных мероприятий и показателей муниципальной подпрограммы**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование основного мероприятия | Наименование показателя | Единица измерения |
|  | Основное мероприятие 01. Информационная инфраструктура | Доля домохозяйств, которым обеспечена возможность фиксированного широкополосного доступа к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет». **Мероприятие 1.** | Процент |
| Доля рабочих мест, обеспеченных необходимым компьютерным оборудованием и услугами связи в соответствии с требованиями нормативных правовых актов Московской области. **Мероприятие 5.** | Процент |
|  | Основное мероприятие 02. Информационная безопасность | Увеличение доли защищенных по требованиям безопасности информации информационных систем, используемых ОМСУ муниципального образования Московской области, в соответствии с категорией обрабатываемой информации, а также персональных компьютеров, используемых на рабочих местах работников, обеспеченных антивирусным программным обеспечением с регулярным обновлением соответствующих баз. **Мероприятие 1.** | Процент |
| Доля работников ОМСУ муниципального образования Московской области, обеспеченных средствами электронной подписи в соответствии с установленными требованиями. **Мероприятие 1.** | Процент |
|  | Основное мероприятие 03. Цифровое государственное управление | Стоимостная доля закупаемого и (или) арендуемого ОМСУ муниципального образования Московской области отечественного программного обеспечения. **Мероприятие 1.** | Процент |
| Доля электронного юридически значимого документооборота между органами исполнительной власти, местного самоуправления и подведомственными им учреждениями в Московской области. **Мероприятие 2.** | Процент |
| Доля муниципальных (государственных) услуг, предоставленных без нарушения регламентного срока при оказании услуг в электронном виде на региональном портале государственных услуг. **Мероприятие 2.** | Процент |
| Доля обращений за получением муниципальных (государственных) услуг в электронном виде с использованием РПГУ без необходимости личного посещения органов местного самоуправления и МФЦ от общего количества таких услуг. **Мероприятие 2.** | Процент |
| Быстро/качественно решаем - Доля сообщений, отправленных на портал «Добродел» пользователями с подтвержденной учётной записью ЕСИА, которые имеют признак повторной отправки, повторного переноса сроков решения, нарушения срока предоставления ответа. **Мероприятие 2.** | Процент |
|  | Основное мероприятие E4. Федеральный проект «Цифровая образовательная среда» | Образовательные организации обеспечены материально-технической базой для внедрения цифровой образовательной среды. **Мероприятие 1.** | Единица |

Приложение 4

к муниципальной программе

«Цифровое муниципальное образование»

**МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПОДПРОГРАММА 4**

**«Развитие архивного дела»**

**Муниципальной программы «Цифровое муниципальное образование»**

* + - 1. **Паспорт муниципальной подпрограммы 4**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Координатор муниципальной подпрограммы | Заместитель главы городского округа Котельники Московской области С.В. Яковлев | | | | | |
| Муниципальный заказчик подпрограммы | Администрация городского округа Котельники Московской области | | | | | |
| Цели муниципальной подпрограммы | Повышение уровня сохранности документов Архивного фонда Московской области и других архивных документов | | | | | |
| Краткая характеристика подпрограммы | Обеспечение хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Московской области и других архивных документов в муниципальном архиве муниципального образования, оказание государственных и муниципальных услуг в сфере архивного дела | | | | | |
| Источники финансирования муниципальной подпрограммы, в том числе по годам: | Расходы (тыс. рублей) | | | | | |
| Всего | 2023 год | 2024 год | 2025 год | 2026 год | 2027 год |
| Средства бюджета Московской области | 1192 | 1192 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Средства федерального бюджета | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Средства бюджета городского округа | 771,60 | 771,60 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Внебюджетные средства | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Всего, в том числе по годам: | 1963,60 | 1963,60 | 0 | 0 | 0 | 0 |

* + - 1. **Краткая характеристика сферы реализации муниципальной подпрограммы 4, в том числе формулировка основных проблем**

**в указанной сфере, описание целей подпрограммы**

Архивный фонд Московской области – исторически сложившаяся и постоянно пополняющаяся совокупность архивных документов, отражающих материальную и духовную жизнь общества, имеющих историческое, научное, социальное, экономическое, политическое и культурное значение, являющихся неотъемлемой частью историко-культурного наследия Московской области и составной частью Архивного фонда Российской Федерации, относящихся к информационным ресурсам Московской области и подлежащих постоянному хранению.

По состоянию на 01.01.2023 объем Архивного фонда Московской области и других архивных документов, находящихся на хранении в муниципальном архиве г.о. Котельники Московской области, насчитывал 45 фондов, 8902 ед.хр., из них 0\_ед.хр. образовались в деятельности территориальных органов федеральных органов государственной власти и федеральных организаций, 4805 ед.хр. – отнесены к собственности Московской области, 4097 ед.хр. – к муниципальной собственности.

Ежегодно на хранение в муниципальный архив принимается порядка (около/более) 250 ед.хр. В список организаций – источников комплектования муниципального архива г.о. Котельники Московской области включено 11 организаций.

Проведенная работа по улучшению материально-технической базы муниципальных архивов обеспечила позитивные результаты по обеспечению нормативных условий хранения архивных документов.

Муниципальный архив расположен на 1-ом этаже 4-х этажного жилого дома*.* Архивохранилища оборудованы системой пожарной безопасности, стационарными стеллажами и металлическими шкафами (403 п.м.), сканирующим оборудованием.

В автоматизированную систему государственного учета документов Архивного фонда Российской Федерации введено 100 процентов описаний документов на уровне фонда, активно проводится работа по внесению описаний на уровне дела.

муниципальный архив проводит работу по созданию электронного фонда пользования наиболее востребованных архивных фондов. По состоянию на 01.01.2023 создан электронный фонд пользования на 311 ед.хр., что составляет 3,4 процентов от общего объема архивных документов, находящихся на хранении в муниципальном архиве.

Сохраняется тенденция ежегодно роста числа пользователей архивной информацией. В среднем ежегодно муниципальным архивом исполняется порядка 300 социально-правовых и тематических запросов.

В целях повышения доступности государственных и муниципальных услуг в сфере архивного дела обеспечена возможность подачи документов через Портал государственных и муниципальных услуг Московской области. Государственная услуга «Выдача архивных справок, архивных выписок, архивных копий и информационных писем на основании архивных документов, созданных до 1 января 1994 года» и муниципальная услуга «Выдача архивных справок, архивных выписок, архивных копий и информационных писем на основании архивных документов, созданных с 1 января 1994 года» входит в топ-50 и относится к массовым услугам. О востребованности данных услуг у жителей Подмосковья говорит их отнесение на Портале государственных и муниципальных услуг Московской области к категории «Популярные» и рейтинг 4,67 из 5 возможных баллов.

С 2021 года муниципальный архив подключен к ИС «Архивы Московской области». В ИС «Архивы Московской области» размещены контактные данные муниципального архива, списки фондов, электронные образы описей архивных документов. Обеспечена возможность направления пользователями запросов с использованием информационной системы.

В тоже время необходимы значительные средства на поддержание инфраструктуры помещений, занимаемых муниципальным архивом. В связи с истечением гарантийного срока необходимо провести замену модулей автоматической системы порошкового пожаротушения, провести ремонт архивохранилищ с установкой пластиковых окон и заменой металлических дверей, а также предусмотреть установку охранно-пожарной сигнализации. Для подержания нормативного температурно-влажностного режима требуется установка системы кондиционирования воздуха и установка мойки воздуха.

В связи с ежегодным ростом объема архивных документов актуальным становится вопрос о выделении дополнительных площадей под архивохранилище.

В условиях информатизации общества, совершенствования функциональных требований к системам электронного документооборота необходимо проведение мероприятий, направленных на оборудование архивов современными системами хранения электронных документов.

Целью муниципальной подпрограммы является повышение уровня сохранности, эффективности использования и расширение доступа к документам Архивного фонда Московской области и другим архивным документам.

Основными мероприятиями Подпрограммы являются:

хранение, комплектование, учет и использование архивных документов в муниципальных архивах;

временное хранение, комплектование, учет и использование архивных документов, относящихся к собственности Московской области и временно хранящихся в муниципальных архивах.

* + - 1. **Инерционный прогноз развития соответствующей сферы реализации государственной программы с учетом ранее достигнутых результатов, а также предложения по решению проблем в указанной сфере**

Отсутствие поддержки архивной отрасли не позволит обеспечить хранение, комплектование, учет и использование документов Архивного фонда Московской области и других архивных документов в соответствии с нормативными режимами хранения архивных документов, установленными уполномоченным федеральным органом исполнительной власти в сфере архивного дела и делопроизводства;

продолжится ухудшение физического состояния документов Архивного фонда Московской области, что приведет к ограничению доступа к архивным документам;

стопроцентная загруженность муниципального архива г.о. Котельники Московской области приведет к ограничению комплектования документами постоянного и долговременного срока хранения и создаст угрозу утраты документов Архивного фонда Московской области, являющихся неотъемлемой частью историко-культурного наследия Московской области;

будет замедлена или приостановлена работа по созданию страхового фонда и электронного фонда пользования архивных документов;

ограничена возможность удаленного использования копий архивных документов и справочно-поисковых средств к ним;

снизится уровень удовлетворенности населения государственной и муниципальной услугами в сфере архивного дела.

Реализация подпрограммы 4 «Развитие архивного дела» позволит:

улучшить условия храненияархивных документов, хранящихся в муниципальном архиве в нормативных условиях, обеспечивающих их постоянное (вечное) и долговременное хранение, в общем количестве документов в муниципальном архиве;

продолжить работу по поддержанию в актуальном состоянии общеотраслевой базы данных «Архивный фонд» на уровне фонда и внесению описаний на уровне дела;

сформировать страховой фонд и электронный фонд пользования архивных документов;

улучшить условия хранения архивных документов, проведя работы по капитальному (текущему) ремонту и техническому переоснащению помещений, выделенных для хранения архивных документов, относящихся к собственности Московской области;

принять на хранение все документы, подлежащие приему в сроки реализации подпрограммы;

обеспечить возможность удаленного доступа пользователей к копиям архивных документов и справочно-поисковых средств к ним с использованием информационной системы «Архивы Московской области»;

обеспечить эффективное освоение средств субвенции из бюджета Московской области на обеспечение переданных государственных полномочий по временному хранению, комплектованию, учету и использованию архивных документов, относящихся к собственности Московской области и временно хранящихся в муниципальном архиве.

Осуществляемая финансовая поддержка муниципального архива г.о. Котельники Московской области за период до 2030 года позволит провести следующую работу:

картонирование, перекартонирование дел –2000 единиц хранения;

проверка наличия и физического состояния дел –1922 единиц хранения;

ведение базы данных «Архивный фонд» - внесение информации по вновь поступившим фондам и фондам, прошедшим переработку и усовершенствование;

прием на хранение 1460 единиц хранения;

представление к утверждению описей управленческой документации – 1170 единиц хранения;

представление к утверждению описей научно-технической документации – 100 единиц хранения;

представление к согласованию описей на документы по личному составу – 190 единиц хранения;

исполнение тематических и социально-правовых запросов граждан, организаций, органов государственной власти и органов местного самоуправления - 300 архивных справок;

создание электронного фонда пользования 200 ед.хр.

* + - 1. **Целевые показатели муниципальной подпрограммы 4**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование целевых показателей | Тип показателя | Единица измерения (по ОКЕИ) | Базовое значение | Планируемое значение по годам реализации подпрограммы | | | | | Ответственный за достижение показателя | Номер подпрограммы, мероприятий, оказывающих влияние на достижение показателя |
| 2023 год | 2024 год | 2025 год | 2026 год | 2027 год |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 15 | 16 |
| 1. | Целевой показатель 1  Доля архивных документов, хранящихся в муниципальном архиве в нормативных условиях, обеспечивающих их постоянное (вечное) и долговременное хранение, в общем количестве документов в муниципальном архиве  **(приоритетный на 2023 год)** | Отраслевой показатель | процент | 95 | 95 | 96 | 97 | 97 | 97 | Сектор архивного дела административного управления, отдел бухгалтерского учета и закупок | 4.01.01  4.01.02  4.02.01  4.02.02 |
| 2 | Целевой показатель 2  Доля архивных фондов муниципального архива, внесенных в общеотраслевую базу данных «Архивный фонд», от общего количества архивных фондов, хранящихся в муниципальном архиве  **(приоритетный на 2023 год)** | Отраслевой показатель | процент | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | Сектор архивного дела административного управления, отдел бухгалтерского учета и закупок | 4.01.02  4.02.01 |
| 3 | Целевой показатель 3  Доля архивных документов, переведенных в электронно-цифровую форму, от общего количества документов, находящихся на хранении в муниципальном архиве муниципального образования  **(приоритетный на 2023 год)** | Отраслевой показатель | процент | 3,4 | 3,41 | 3,45 | 3,5 | 3,6 | 3,7 | Сектор архивного дела административного управления, отдел бухгалтерского учета и закупок | 4.01.02  4.01.03  4.02.01 |

1. **Методика расчета значений целевых показателей муниципальной подпрограммы 4**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование показателя | Единица измерения | Порядок расчета | Источник данных | Периодичность представления |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1 | Целевой показатель 1  Доля архивных документов, хранящихся в муниципальном архиве в нормативных условиях, обеспечивающих их постоянное (вечное) и долговременное хранение, в общем количестве документов в муниципальном архиве | процент | Дну = Vну/ Vаф х 100%, где: Дну - доля архивных документов, хранящихся в муниципальном архиве в нормативных условиях, обеспечивающих их постоянное (вечное) и долговременное хранение, в общем количестве документов в муниципальном архиве; Vну - количество архивных документов, хранящихся в муниципальном архиве в нормативных условиях, обеспечивающих их постоянное (вечное) и долговременное хранение; Vаф - количество архивных документов, находящихся на хранении в муниципальном архиве | Паспорт муниципального архива Московской области по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным периодом по форме, утвержденной Регламентом государственного учета документов Архивного фонда Российской Федерации (утвержден приказом Государственной архивной службы России от 11.03.1997 № 11 «Об утверждении Регламента государственного учета документов Архивного фонда Российской Федерации») | ежегодно |
| 2 | Целевой показатель 2  Доля архивных фондов муниципального архива, внесенных в общеотраслевую базу данных «Архивный фонд», от общего количества архивных фондов, хранящихся в муниципальном архиве | процент | Даф = Vа /Vоб х 100%,  где: Даф - доля архивных фондов муниципального архива, внесенных в общеотраслевую базу данных «Архивный фонд», от общего количества архивных фондов, хранящихся в муниципальном архиве; Vа – количество архивных фондов, внесенных в общеотраслевую базу данных «Архивный фонд»; Vоб – общее количество архивных фондов, хранящихся в муниципальном архиве | статистическая форма № 1 «Показатели основных направлений и результатов деятельности государственных/муниципальных архивов», утвержденная приказом Росархива от 12.10.2006 № 59 «Об утверждении и введении в действие статистической формы планово-отчетной документации архивных учреждений «Показатели основных направлений и результатов деятельности на/за 20\_\_ год» | ежеквартально |
| 3 | Целевой показатель 3  Доля архивных документов, переведенных в электронно-цифровую форму, от общего количества документов, находящихся на хранении в муниципальном архиве муниципального образования | процент | Дэц = Vэц / Vоб х 100%,  где: Дэц - доля архивных документов, переведенных в электронно-цифровую форму, от общего количества документов, находящихся на хранении в муниципальном архиве муниципального образования; Vэц – общее количество документов, переведенных в электронно-цифровую форму; Vоб – общее количество архивных документов, находящихся на хранении в муниципальном архиве муниципального образования | Отчет муниципального архива о выполнении основных направлений развития архивного дела в Московской области на очередной год; форма № 9 «Информация о создании фонда пользования описей дел и архивных документов в электронном виде, в том числе о переводе описей дел в электронный вид; оцифровке архивных документов» | ежеквартально |
| Методика расчета значений результатов выполнения мероприятий муниципальной подпрограммы «Развитие архивного дела» | | | | | |
| 1 | результат к мероприятию 4.01.01  Оказано услуг (проведено работ) по укреплению материально-технической базы муниципального архива за отчетный период | единица | Количество исполненных договоров на выполнение работ (оказание услуг) по улучшению материально-технической базы муниципального архива | Универсальный передаточный документ, счет, товарная накладная, акт о приемке-передаче товара, акт сдачи-приемки работ, акт о приемке выполненных работ (форма КС-2), справка о стоимости выполненных работ и затрат (форма КС-3) | ежеквартально, нарастающим итогом |
| 2 | результат к мероприятию 4.01.02  Обеспечено хранение, комплектование, учет и использование архивных документов, относящихся к муниципальной собственности | единица хранения | V = Vм + ∑соф, где:  V – количество архивных документов, находящихся на хранении в муниципальном архиве Московской области, относящиеся к муниципальной собственности;  Vм - количество архивных документов муниципального архива Московской области, относящихся к муниципальной собственности, на начало отчетного года;  ∑соф – количество архивных документов, относящихся к муниципальной собственности, на которое произошло изменение в составе и объеме фондов за отчетный период (прием на хранение, переработка описей дел, обнаружение, устранение технических ошибок в учете и др.) | Форма № 4 «Таблица объемов дел (по форме собственности), находящихся на хранении в муниципальном архиве муниципального образования Московской области» | ежеквартально, нарастающим итогом |
| 3 | результат к мероприятию 4.01.03  Оцифровано архивных документов за отчетный период | ед.хр. | Количество оцифрованных за отчетный период единиц хранения | Акт сдачи-приемки работ;  Информация о создании фонда пользования описей дел и архивных документов в электронном виде, в том числе о переводе описей дел в электронный вид, сканировании архивных документов | ежеквартально, заполняется нарастающим итогом |
| 4 | результат к мероприятию 4.02.01  Обеспечено хранение, комплектование, учет и использование архивных документов, относящихся к собственности Московской области | единица хранения | Vмо = Vсм + ∑соф, где:  Vмо – количество архивных документов, находящихся на хранении в муниципальном архиве Московской области, относящиеся к собственности Московской области;  Vсм - количество архивных документов муниципального архива Московской области, относящихся к собственности Московской области, на начало отчетного года;  ∑соф – количество архивных документов, относящихся к собственности Московской области, на которое произошло изменение в составе и объеме фондов за отчетный период (прием на хранение, переработка описей дел, обнаружение, устранение технических ошибок в учете и др.) | Форма № 4 «Таблица объемов дел (по форме собственности), находящихся на хранении в муниципальном архиве муниципального образования Московской области» | ежеквартально, заполняется нарастающим итогом |
| 5 | результат к мероприятию 4.02.02  Проведен капитальный (текущий) ремонт и/или техническое переоснащение помещений, выделенных для хранения архивных документов, относящихся к собственности Московской области | единица | К=Кф/Кп,  где:  К - количество помещений, выделенных для хранения архивных документов, относящихся к собственности Московской области, на которых проведены работы по капитальному (текущему) ремонту и техническому переоснащению;  Кф – количество помещений, выделенных для хранения архивных документов, относящихся к собственности Московской области, на которых проведены работы по капитальному (текущему) ремонту и техническому переоснащению в текущем году;  Кп - количество помещений, выделенных для хранения архивных документов, относящихся к собственности Московской области, на которых предусмотрено проведение работ по капитальному (текущему) ремонту и техническому переоснащению | Универсальный передаточный документ, счет, товарная накладная, акт о приемке-передаче товара, акт сдачи-приемки работ, акт о приемке выполненных работ (форма КС-2), справка о стоимости выполненных работ и затрат (форма КС-3) | ежеквартально, нарастающим итогом |

1. **Перечень мероприятий муниципальной подпрограммы 4 «Развитие архивного дела»**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Мероприятие подпрограммы | Сроки  исполнения, годы | Источник  финансирова- ния | Всего (тыс.руб.) | Объем финансирования по годам (тыс.руб.) | | | | | | | | | | | | | Ответственный за  выполнение мероприятия |
| 2023 год | | | | | | | | | 2024 год | 2025 год | 2026 год | 2027 год |
| 1 | Основное мероприятие 01  Хранение, комплектование, учет и использование архивных документов в муниципальных архивах | 2023-2030 | Итого | 0 | 0 | | | | | | | | | 0 | 0 | 0 | 0 | Сектор архивного дела административного управления, отдел бухгалтерского учета и закупок |
| Средства бюджета Московской области | 0 | 0 | | | | | | | | | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Средства федерального бюджета | 0 | 0 | | | | | | | | | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Средства бюджетов муниципальных образований | 0 | 0 | | | | | | | | | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Внебюджетные средства | 0 | 0 | | | | | | | | | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 1.1 | Мероприятие 01.01  Укрепление материально-технической базы и проведение капитального (текущего) ремонта муниципального архива | 2023-2030 | Итого | 0 | 0 | | | | | | | | | 0 | 0 | 0 | 0 | Сектор архивного дела административного управления, отдел бухгалтерского учета и закупок |
| Средства бюджета Московской области | 0 | 0 | | | | | | | | | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Средства бюджетов муниципальных образований | 0 | 0 | | | | | | | | | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Внебюджетные средства | 0 | 0 | | | | | | | | | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Оказано услуг (проведено работ) по укреплению материально-технической базы муниципального архива за отчетный период, (единица) | х | х | Всего | Итого 2023 год | | В том числе по кварталам: | | | | | | | 2024 год | 2025 год | 2026 год | 2027 год |
| I | | II | | III | | IV |
| 0 | 0 | | 0 | | 0 | | 0 | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 1.2 | Мероприятие 01.02  Расходы на обеспечение деятельности муниципальных архивов | 2023-2030 | Итого | 0 | 0 | | | | | | | | | 0 | 0 | 0 | 0 |  |
| Средства бюджета Московской области | 0 | 0 | | | | | | | | | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Средства бюджетов муниципальных образований | 0 | 0 | | | | | | | | | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Внебюджетные средства | 0 | 0 | | | | | | | | | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Обеспечено хранение, комплектование, учет и использование архивных документов, относящихся к муниципальной собственности, (единица хранения) | х | х | Всего | Итого 2023 год | В том числе по кварталам: | | | | | | | | 2024 год | 2025 год | 2026 год | 2027 год |
| I | | II | | III | | IV | |
| 4557 | 4557 | 4097 | | 4097 | | 4307 | | 4557 | | - | - | - | - |
| 1.3 | Мероприятие 01.03  Проведение оцифрования архивных документов | 2023-2030 | Итого | 0 | 0 | | | | | | | | | 0 | 0 | 0 | 0 |  |
| Средства бюджета Московской области | 0 | 0 | | | | | | | | | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Средства федерального бюджета | 0 | 0 | | | | | | | | | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Средства бюджетов муниципальных образований | 0 | 0 | | | | | | | | | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Внебюджетные средства | 0 | 0 | | | | | | | | | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Оцифровано архивных документов за отчетный период, единиц хранения | х | х | Всего | Итого 2023 год | В том числе по кварталам: | | | | | | | | 2024 год | 2025 год | 2026 год | 2027 год |
| I | | II | | III | | IV | |
| 50/10150 | 50/10150 | 10/2406 | | 14/2406 | | 15/3698 | | 50/10150 | | - | - | - | - |
| 2 | Основное мероприятие 02  Временное хранение, комплектование, учет и использование архивных документов, относящихся к собственности Московской области и временно хранящихся в муниципальных архивах | 2023-2030 | Итого | 1963,60 | 1963,60 | | | | | | | | | 0 | 0 | 0 | 0 | Сектор архивного дела административного управления, отдел бухгалтерского учета и закупок |
| Средства бюджета Московской области | 1192 | 1192 | | | | | | | | | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Средства федерального бюджета | 0 | 0 | | | | | | | | | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Средства бюджетов муниципальных образований | 771,6 | 771,6 | | | | | | | | | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Внебюджетные средства | 0 | 0 | | | | | | | | | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2.1 | Мероприятие 02.01  Обеспечение переданных полномочий по временному хранению, комплектованию, учету и использованию архивных документов, относящихся к собственности Московской области и временно хранящихся в муниципальных архивах | 2023-2030 | Итого | 1963,60 | 1963,60 | | | | | | | | | 0 | 0 | 0 | 0 |  |
| Средства бюджета Московской области | 1192 | 1192 | | | | | | | | | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Средства федерального бюджета | 0 | 0 | | | | | | | | | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Средства бюджетов муниципальных образований | 771,60 | 771,60 | | | | | | | | | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Внебюджетные средства | 0 | 0 | | | | | | | | | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Обеспечено хранение, комплектование, учет и использование архивных документов, относящихся к собственности Московской области, единица хранения | х | х | Всего | Итого 2023 год | В том числе по кварталам: | | | | | | | | 2024 год | 2025 год | 2026 год | 2027 год |
| I | | II | | III | | IV | |
| 4805 | 4805 | 4805 | | 4805 | | 4805 | | 4805 | | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2.2 | Мероприятие 02.02  Проведение капитального (текущего) ремонта и технического переоснащения помещений, выделенных муниципальным архивам | 2023-2030 | Итого | 0 | 0 | | | | | | | | | 0 | 0 | 0 | 0 |  |
| Средства бюджета Московской области | 0 | 0 | | | | | | | | | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Средства федерального бюджета | 0 | 0 | | | | | | | | | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Средства бюджетов муниципальных образований Московской области | 0 | 0 | | | | | | | | | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Внебюджетные средства | 0 | 0 | | | | | | | | | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Проведен капитальный (текущий) ремонт и/или техническое переоснащение помещений, выделенных для хранения архивных документов, относящихся к собственности Московской области, (единиц) | х | х | Всего | Итого 2023 год | В том числе по кварталам: | | | | | | | | 2024 год | 2025 год | 2026 год | 2027 год |
| I | | II | | III | | IV | |
| 0 | 0 | 0 | | 0 | | 0 | | 0 | | 0 | 0 | 0 | 0 |
|  | Итого по подпрограмме | | Итого: | 1963,60 | 1963,60 | | | | | | | | | 0 | 0 | 0 | 0 | х |
| Средства бюджета Московской области | 1192 | 1192 | | | | | | | | | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Средства федерального бюджета | 0 | 0 | | | | | | | | | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Средства бюджетов муниципальных образований | 771,60 | 771,60 | | | | | | | | | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Внебюджетные средства | 0 | 0 | | | | | | | | | 0 | 0 | 0 | 0 |

1. Указывается значение показателя, индивидуально каждым муниципальным образованием. [↑](#footnote-ref-1)
2. Указанные минимальные планируемые значения показателей носят рекомендуемый характер. Значения указываются муниципальными образованиями Московской области самостоятельно. Муниципальные образования, не достигшие целевого значения показателя, установленного государственной программой «Цифровое Подмосковье» на 2023-2030 годы, по итогам 9 месяцев текущего года не включаются в перечень муниципальных образований Московской области для предоставления Субсидии 1. [↑](#footnote-ref-2)
3. [↑](#footnote-ref-3)
4. Рассчитывается индивидуально для каждого муниципального образования. [↑](#footnote-ref-4)
5. Результат выполнения мероприятия для каждого муниципального образования равен 1. [↑](#footnote-ref-5)
6. Результат выполнения мероприятия для муниципального образования равен количеству ПТК КБК, находящемуся на территории муниципального образования. [↑](#footnote-ref-6)
7. Результат выполнения мероприятия для муниципального образования равен количеству ПТК КБК, находящемуся на территории муниципального образования. [↑](#footnote-ref-7)
8. Указывается значение показателя, достигнутое в 2022 году (рассчитывается индивидуально для каждого муниципального образования). [↑](#footnote-ref-8)
9. Указанные минимальные планируемые значения показателей носят рекомендуемый характер. Остальные значения указываются муниципальными образованиями Московской области самостоятельно с привязкой к планируемым объемам финансирования. [↑](#footnote-ref-9)